

### **Informace ohledně pravidel ve stravování v mateřské škole Štítý**

- Stravu si každý strávník (zákonný zástupce) přihlašuje i odhlašuje individuálně sám den předem do 12:30 hod (v pracovní dny).
- Pokud je dítě v mateřské škole musí mít nahlášenou DOPOLEDNÍ SVAČINKU I OBĚD = **NELZE** mít pouze oběd nebo pouze dopolední svačinku.
- Dle vyhlášky č.14/2005, která stanovuje, že pokud je dítě v mateřské škole v čase, kdy je podáváno jídlo, **MUSÍ SE JÍDLA ÚČASTNIT** spolu s ostatními. **DÍTĚ NESMÍ CÍLENĚ HLADOVĚT.**
- Placení stravného: **ZÁLOHOVĚ** na měsíc následující je splatné k 25. dni v měsíci **PŘEDCHOZÍM.** (tzn. platba na měsíc únor musí být poslána do 25.ledna). Platby musí odpovídat stravnému na celý následující měsíc (doporučená záloha na celodenní stravné je - 1150,- Kč - 1200,- Kč).
- Rodiče si vyřizují vše, co se týká stravování **POUZE** s vedoucí školní jídelny (Jarmila Smrčková – tel: 739 475 171, e-mail: [jidelna@zsstity.cz](mailto:jidelna@zsstity.cz)), ostatní zaměstnanci mateřské školy nejsou v těchto záležitostech kompetentní.
- Žádáme zákonné zástupce o důslednost nejen při objednávání stravy svých dětí, ale zároveň i o **DODRŽOVÁNÍ TERMÍNU** zasílání plateb. V případě opakovaně opožděných plateb je situace považována za porušení Provozního řádu výdejny MŠ Štítý.
- Děkujeme všem rodičům, kteří zodpovědně přistupují k pravidlům stravování a ceníme si jejich příkladné spolupráce.